

Về hướng dẫn dạy học, số cột điểm
kiểm tra đánh giá HK2 và tổ chức
kiểm tra HK2 năm học 2019 – 2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở.

Căn cứ công văn 1360/BGDĐT-GDTrH của Bộ giáo dục và đào tạo (GDĐT) ngày 22 tháng 4 năm 2020 về hướng dẫn kiểm tra đánh giá học kỳ 2 (HK2) năm học 2019 - 2020;

Căn cứ văn bản số 1225/GDĐT-TrH ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học, kiểm tra học kỳ và số cột điểm kiểm tra đánh giá HK2 năm học 2019 - 2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn dạy học, thực hiện số cột điểm kiểm tra đánh giá HK2 và tổ chức kiểm tra học kỳ năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Tổ chức dạy học khi học sinh đi học trở lại

Căn cứ các văn bản đã hướng dẫn, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cho học sinh đi học trở lại theo đúng qui định. Để tổ chức dạy học và thực hiện kiểm tra, đánh giá phù hợp với điều kiện hiện nay, Phòng GDĐT hướng dẫn một số nội dung như sau:

1. Hiệu trưởng tổ chức rà soát, kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học qua Internet, trên truyền hình (dạy học trực tuyến) các môn học đã thực hiện từ 06/4/2020 đến ngày đi học trở lại. Căn cứ kết quả tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian qua, Hiệu trưởng thực hiện văn bản báo cáo số môn học, số tiết dạy học đã thực hiện (mẫu đính kèm). Trên cơ sở số tiết, số môn học đã thực hiện dạy học trực tuyến trong thời gian qua, nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch dạy học để đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học HK2 năm học 2019 – 2020.

2. Kế hoạch dạy học khi học sinh đi học trở lại của nhà trường được vận dụng kết hợp các hình thức trực tiếp và trực tuyến, giao nhiệm vụ học tập tại nhà cho học sinh, đảm bảo 100% học sinh được tiếp cận, thực hiện và hoàn tất hoạt động học tập để hoàn thành chương trình HK2 năm học 2019 – 2020. Nhà trường rà soát thực hiện đầy đủ nội dung dạy học các bộ môn Nghề phổ thông, Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ Thuật và các hoạt động giáo dục khác (nhà trường có thể dạy học theo chuyên đề kiến thức, bố trí dạy mỗi lớp từ 2 đến 4 tiết/tuần). Nhà trường thực hiện nội dung, hình thức tổ chức dạy học theo công văn 4612/BGDĐT-GDTrH và công văn 1113/BGDĐT-GDTrH của Bộ GDĐT.

3. Nhà trường hướng dẫn cụ thể việc quy đổi kết quả đánh giá quá trình học tập của học sinh thành kết quả kiểm tra đánh giá thường xuyên cho học sinh, đảm bảo công bằng và khách quan.

4. Khi xây dựng kế hoạch dạy học bằng cách kết hợp các hình thức dạy học trực tiếp và trực tuyến đảm bảo yêu cầu chuyên môn (theo hướng dẫn giảm tải của Bộ

GDĐT), nhà trường có thể sử dụng thời lượng dạy học còn lại để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, chương trình nhà trường, nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

II. Tổ chức kiểm tra đánh giá

Thực hiện theo công văn 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 4 năm 2020 của Bộ GDĐT và công văn 1225/GDĐT-TrH ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn dạy học, kiểm tra HK2 và số cột điểm kiểm tra đánh giá HK2 năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

1. Số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và định kỳ (phụ lục qui định về số cột điểm HK2 đính kèm)

- Đối với môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: thực hiện 1 đầu điểm kiểm tra thường xuyên (HS1); 1 đầu điểm kiểm tra định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).

- Đối với môn học có trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: có tối thiểu 2 đầu điểm kiểm tra thường xuyên (HS1), 1 đầu điểm kiểm tra định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).

- Đối với môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: thực hiện tối thiểu 3 đầu điểm kiểm tra thường xuyên (HS1), 1 đầu điểm kiểm tra định kỳ (HS2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (HS3).

Lưu ý: Bài kiểm tra định kỳ các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong HK2 thực hiện hoàn tất trước 27/6/2020. Các điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm các cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

2. Hình thức kiểm tra đánh giá

Tiếp tục thực hiện công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH của Bộ GDĐT ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

Đẩy mạnh hoạt động đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: vấn đáp; phỏng vấn; kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính; báo cáo thuyết trình; kết quả/sản phẩm học tập (bài viết, bài tập về nhà, tiểu luận, viết báo cáo...). Nhà trường sử dụng kết quả đánh giá quá trình học tập trực tuyến của học sinh quy đổi thành kết quả thường xuyên.

III. Công tác tổ chức kiểm tra HK2

1. Tổ chức kiểm tra

Nhà trường chủ động trong công tác tổ chức, hình thức, nội dung và thời gian kiểm tra HK2 năm học 2019 – 2020, **nhà trường chủ động ra đề kiểm tra HK2 ở tất cả các môn (đề chính thức và đề dự bị)** và tổ chức kiểm tra theo khung thời gian quy định của Phòng GDĐT.

Hiệu trưởng hướng dẫn các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện các nội dung sau:

+ Xây dựng Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: biết, hiểu, vận dụng và vận dụng cao; tổng 2 mức độ biết và hiểu chiếm tỷ lệ 70%). Ma trận phù hợp kế hoạch dạy học sau khi điều chỉnh theo công văn 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 3 năm 2020.

+ Xây dựng cấu trúc đề kiểm tra và ngân hàng đề cho một môn/khối trong trường hợp có nhiều đợt kiểm tra vào các thời điểm khác nhau cho một khối lớp.

+ Thời lượng làm bài các môn: Toán, Ngữ văn: 90 phút; Tiếng Anh: 60 phút; Các môn còn lại: 45 phút.

Lưu ý: Hiệu trưởng đảm bảo tuyệt đối việc bảo mật đề kiểm tra học kỳ và an toàn trong suốt đợt kiểm tra học kỳ.

2. Khung thời gian kiểm tra

- Từ 08/6/2020 đến 13/6/2020: kiểm tra các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ Thuật, Công nghệ và Tin học theo lịch của trường.

- Từ 15/6/2020 đến 24/6/2020: kiểm tra (KT) các môn còn lại theo lịch chi tiết cụ thể Phòng GDĐT sẽ thông báo sau.

- Ngày 25, 26 & 27/6/2020: KT bổ sung đối với học sinh chưa làm bài KT HK2.

3. Đối với môn Ngoại ngữ Tiếng Nhật, Tiếng Đức và Tiếng Pháp

* Môn Tiếng Nhật và Tiếng Đức: trường tự ra đề và kiểm tra theo lịch của trường.

* Môn Tiếng Pháp: Thực hiện theo văn bản của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra HK 2 cấp Trung học - Chương trình song ngữ Tiếng Pháp.

4. Chấm bài

Giáo viên chấm bài kiểm tra tập trung tại trường (**tuyệt đối không để giáo viên chấm bài kiểm tra ở nhà**); chấm bài kiểm tra phải bảo đảm tính khách quan, chính xác, có nhận xét cụ thể trên bài kiểm tra của học sinh.

5. Báo cáo

Các trường gửi văn bản và file kế hoạch tổ chức kiểm tra HK2 qua email: hqhuy.q3@hcm.edu.vn (thầy Huy nhận) trước ngày 20/5/2020.

Trước 01/7/2020, các trường nộp đề kiểm tra; đáp án; ma trận kiến thức kiểm tra các môn HK2 về Phòng GDĐT theo đường link: <https://bit.ly/3c9SgW8> và gửi về Sở GDĐT theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học: gdtrunghoc.hcm.edu.vn (chuyên mục 2019 - 2020).

Trước 10/7/2020, trường nộp báo cáo tổng kết năm học 2019 – 2020; thống kê học lực và hạnh kiểm học HK2 & cả năm về Phòng GDĐT bằng file và văn bản (thầy Huy nhận).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng các quy định về kiểm tra, đánh giá hiện hành. Sau thời gian kiểm tra HK2, nhà trường tiếp tục tổ chức giảng dạy, học tập bình thường để hoàn tất chương trình năm học 2019-2020./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDTrH – Sở GDĐT;
- BLĐ P.GDĐT;
- Hội đồng bộ môn THCS;
- Lưu: VT, Công TTĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Phạm Đăng Khoa